

Pustorino Giuseppe Francesco

TREASURY & CREDIT MANAGER

Via Enrico De Nicola 38
20835 Muggiò (MB)

Cell. +39 3289215521

E-mail: giuseppepustorino21@gmail.com

Linkedin: www.linkedin.com/in/giuseppe-francesco-pustorino-b46b6425

Data di nascita 21/12/1974

PRESENTAZIONE

Lavoro da 20 anni nel settore Finanziario e nella gestione del credito e vorrei portare la mia esperienza e le mie competenze ad un livello superiore. Negli anni ho dato prova di saper impiegare con efficacia ed efficienza competenze specifiche in tutti gli aspetti della gestione finanziaria, del credito e della contabilità. Ho sempre lavorato alla creazione di solidi rapporti di stima e fiducia reciproca, sia con i miei superiori che con i miei collaboratori, collaborando ad un clima favorevole al conseguimento degli obiettivi aziendali.

Dispongo un ottimo livello di autonomia operativa e decisionale, seppur mantenendo una buona capacità di delega, di ottime doti di leadership e senso di responsabilità.

Tra i risultati finanziari, aver ottenuto per due anni consecutivi il premio sull'affidabilità finanziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CONOCENZE INFORMATICHE

Utilizzo dei programmi:
AS-400- SAP (Corso base), Doc Finance, Pacchetto Office e i sistemi gestionali più diffusi

Patente Europea del Computer
– ECDL

LINGUE

INGLESE

Parlato: Intermedio
Scritto: Intermedio

Dal 01 Settembre 2003 al 15 Gennaio 2009

Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Facoltà di Giurisprudenza –
Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Laurea di II° Livello

Da settembre 1988 al 27 luglio 1993

I.T.C. “Leonida Repaci” di Villa S. Giovanni (R.C.)
Ragioniere perito commerciale e Programmatore

Dal 05 Febbraio 07 al 16 Febbraio 07

Stage presso Soc. di consulenza “Excellentia S.p.a.” - Reggio Calabria -
Consulenza certificazione Uni En Iso 9001/2000, verifiche ispettive interne, mantenimento certificazione.

Dal 07 Giugno 2006 al 21 febbraio 2007

A.N.A.P. Calabria (Corso regionale di 600 ore)

Analisi Norme Uni En Iso 9001/2000 (Sistema Qualità), Analisi norma Uni EN ISO 19011 (Verifiche Ispettive), Modelli di sistema qualità, Organizzazione, Sicurezza sul Lavoro, Progettazione Sistema Qualità.

Esperto Sistemi di Certificazione UNI EN ISO 9001 E Succ.

Dal 11 marzo 2006 al 20 maggio 2006

Centro Studi Informatica Giuridica – Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria

Corso di Alta Formazione in Diritto all'Informatica III° Edizione.

Dal 01 Febbraio 2009 ad oggi

TUVIA ITALIA SPA / KERRY LOGISTICS

Finance and Procurement Manager

Direzione di tutte le attività del credito e della tesoreria. Livello contrattuale: Quadro
Supervisione di un team di 2 operatori del servizio clienti e riduzione del tempo di gestione del 20%

Credit Manager,

- Elaborazione della reportistica relativa al Credit Management, interazione con HQ di Kerry Logistics
- Responsabile della gestione, individuazione di politiche di credit management finalizzate alla corretta valutazione e contenimento del rischio su crediti (Assicurazione sul Credito, Factoring).
- Responsabile Affidamento e valutazione fidi clienti (analisi voci bilancio, situazione patrimoniale - Report Cribis) nel rispetto della normativa e dei regolamenti aziendali in essere e in continua collaborazione con il business;
- Gestione del processo del credito e redazione della policy del credito (sollecito, recupero, incassi, monitoraggio, analisi, reporting).
- Gestione dei piani di rientro per l'efficiente riscossione dei crediti, invio di solleciti nel rispetto della procedura di risoluzione del debito in collaborazione con l'ufficio legale per i crediti in sofferenza;
- Gestione del credito e individuazione di soluzioni a supporto delle vendite.
- Monitoraggio costante dei livelli di credito e dei termini di pagamento e monitoraggio e riduzione DSO

Treasury Manager,

- Supervisionare le operazioni e lo sviluppo del dipartimento finanziario.
- Supervisionare i rapporti con 8 Istituti di credito (Tassi, Condizioni, problematiche varie), rivolti allo studio e l'ottenimento di affidamenti nel breve periodo per operatività di cassa, anticipi, fidejussioni, portafogli SBF e/o operatività a medio/lungo termine per investimenti.
- Revisionare e creare politiche che regolino le operazioni finanziarie della società;
- Supervisionare la raccolta e analisi di dati finanziari;
- Utilizzare modelli matematici e statistici per prevedere i trend economici e finanziari, analizzando le tendenze e la valutazione della performance finanziarie della società
- Eseguire valutazioni regolari di tutte le procedure finanziarie, al fine di fornire consulenza riguardo i possibili miglioramenti;
- Ideare strategie per massimizzare i profitti della compagnia;
- Monitorare le tendenze che possono influenzare lo stato finanziario della società e pianificare di conseguenza nuove strategie fornendo anche supporto analitico alle funzioni aziendali interne.
- Gestione del cash flow, versamenti, bonifici, Cassa, Fidejussioni, Factoring Contratti Pronti contro Termine, Lettere di Credito, Fin Import, Leasing
- Monitoraggio dei rischi.
- **Conoscenza software "Doc Finance".**

Procurement Managers,

- Gestione e controllo delle Categorie in perimetro di acquisti.
- Identificazione Focal Point Costi (FPC) e Azioni di cost reduction.
- Rapporto con FPC – Acquisti - Contract Manager – Contabilità Fornitori - Controllo Gestione.
- Metodologia, definizione saving, calcolo varianze e monitoraggio azioni di saving.

Accounting Manager

- Coordinare e sovrintendere i processi di rendicontazione contabile annuale e periodica, sia di contabilità generale che di contabilità analitica, garantendone il corretto e puntuale adempimento nei termini di legge;
- Gestire il puntuale e regolare svolgimento degli adempimenti civilistici e fiscali (a titolo esemplificativo: stesura di verbali di Assemblee, del Libro soci, degli altri libri contabili obbligatori, Bilancio d'esercizio, dichiarativi 770, Iva, "Spesometro", ecc. –
- Fornire supporto analitico alle funzioni aziendali interne negli aspetti contabili - fiscali connessi con le attività dalle stesse svolte,
- Gestire i rapporti con gli Azionisti, l'Organo di Vigilanza, Revisori esterni, Collegio Sindacale.
- Gestione prima nota, contabilità clienti e fornitori

Supervisione e/o partecipazione nei seguenti progetti

- Coinvolgimento nel Progetto d'acquisizione del 2017
- Migrazione nei sistemi gruppo KLN Europe (moduli Operations, Finance)
- Implementazione sistema di tesoreria (Doc Finance)
- Coinvolgimento nel Progetto di Cashpooling
- **Area Finance:** revisione organizzativa, implementazione nuova Credit Policy e strumenti di Credit Intelligence, negoziazione con i fornitori e attivazione servizi di recupero crediti esternalizzato, implementazione attività di riduzione del DSO;
- **Area Cost Reduction & Procurement:** implementazione nuova Procurement Policy, centralizzazione acquisti servizi generali con interventi organizzativi, mappatura contratti fornitori, impostazione processi Procurement e controllo saving, supervisione alle iniziative di Cost Reduction, partecipazione al progetto di trasferimento del magazzino di Nerviano,

Risultati raggiunti:

- **Vincitore del Credit Reputation Award II Trim. 2023 “Top per puntualità verso il Sistema Bancario**
- **Vincitore del Credit Reputation Award III Trim. 2022 “Top per puntualità verso il Sistema Bancario**
- **Saving da acquisti e negoziazioni con le banche, miglioramento del credito, riduzione della PFN, miglioramento nella composizione del credito, ottimizzazione di tutta la fase del credito.**

Dal 27 Marzo 08 al 15 Luglio 08

SOSSE S.r.l. - BRESCIA –

Credit Manager,

- Responsabile gestione, individuazione di politiche di credit management finalizzate alla corretta valutazione e contenimento del rischio su crediti (Assicurazione sul Credito, Factoring).
 - Affidamento e valutazione fidi clienti (analisi voci bilancio, situazione patrimoniale - Report Cribis)
 - Gestione del processo del credito e redazione delle procedure di sollecito e delle policy del credito
 - Gestione del credito e individuazione di soluzioni a supporto delle vendite.
 - Monitoraggio costante dei livelli di credito e dei termini di pagamento.
-

Treasury Manager,

Contabilità/Cassa, rapporti con 8 Istituti di credito (Tassi – Condizioni – problematiche varie), portafogli SBF, versamenti, bonifici, Anticipi FT, gestione prima nota, fatturazione differita e immediata, contabilità clienti e fornitori utilizzo AS400, Doc Finance.

Dal 23 Aprile 07 al 21 Marzo 08

Colorificio Bresciano di Venturelli & Figlio S.a.s. - BRESCIA -

Impiegato amministrativo IV° livello a tempo determinato (settore Commercio)

Contabilità/Cassa, gestione prima nota, liquidazione IVA, fatturazione differita e immediata, contabilità clienti e fornitori, utilizzo **AS400**

Dal 01 Luglio 2005 al 31 Dicembre 2006

Associazione Universitaria “Ius Rheginum” ONLUS - Reggio Calabria -

Vice Presidente – “Consiglio Direttivo”

Dal 15 Dicembre 1999 al 22 Ottobre 2003

Di Pietro Elettroforniture S.r.l., - Reggio Calabria –

Impiegato amministrativo IV° livello a tempo indeterminato (settore Commercio)

- Responsabile fido clienti e recupero crediti,
 - Addetto ufficio Contabilità/Cassa, gestione prima nota, liquidazione IVA, fatturazione differita e immediata, contabilità clienti e fornitori, utilizzo **AS400**
-



Spett.Le

TUVIA ITALIA SPA
alla C.a. dott. **Giuseppe Francesco**
Pustorino

Milano, 27 settembre 2023

Egr. dott. **Giuseppe Francesco Pustorino**,

siamo molto onorati nel poterVi assegnare il riconoscimento per aver superato la **II Tappa** dei **Credit Reputation Awards 2023**.

La vostra Impresa, con una gestione così puntuale degli impegni assunti con i finanziatori, non solo contribuisce alla propria crescita e stimata opinione, ma contribuisce soprattutto nel mantenere forte il Sistema Bancario che sostiene tutto il Paese. Sistema, tanto necessario quando le sfide da superare sono importanti.

Con i nostri complimenti,

MF Centralerisk
Massimiliano Bosaro
